

Veränderungsmeldung

Anlage 9

Fristen für die Abgabe bei der Kitaleitung

- bei Änderung der Betreuungszeit mindestens 1 Monat vor Beginn der Änderung
- bei Kündigung 2 Monate zum Ende des übernächsten Monats
- alle anderen Änderungen bis 20. des Vormonats

Name des Kindes		PKN: 3 0 1 - _ _ _ _ _ (wird von der Einrichtung ausgefüllt)
Geburtsdatum		
Anschrift		

Bitte nachfolgend nur Veränderungen eintragen!	
Änderung gültig ab	
Neue Betreuungszeit	_____ Stunden
Neuer Familienstand (Nachweise beifügen)	1. ☐ zusammenlebend 2. ☐ verheiratet 3. ☐ dauernd getrennt lebend 4. ☐ verwitwet (bei 3./4. Absenkung des Elternbeitrages beim Amt für Kindertagesbetreuung beantragen)
Geschwisterstatus neu (Zählkindbescheinigung beifügen)	☐ 1. ☐ 2. ☐ 3. Zählkind
Namensänderung (Nachweise beifügen)	☐ Kind ☐ Mutter ☐ Vater
Neue Anschrift Mutter /Tel.-Nr. (Nachweise beifügen)	
Neue Anschrift Vater /Tel.-Nr. (Nachweise beifügen)	
Neue Bankverbindung	Bitte das SEPA-Lastschriftmandat ausfüllen!
Abmeldung / Kündigung	zum: _____ (2 Monate zum Ende des übernächsten Monats)
Wechsel in Kita / Hort	

Zum Verbleib in der Verwaltung

Datum / Unterschrift des Personensorgeberechtigten 1

Datum / Unterschrift des Personensorgeberechtigten 2

Datum / Kenntnisnahme / geprüft durch Leitung

Mail/Post an JuS, Regionalbüro DD/CB am: _____