

Veränderungsmeldung - Bitte gut leserlich ausfüllen!

(Veränderungsmeldungen können nur berücksichtigt werden, wenn diese **vor Eintritt der Veränderung** bei der Leiterin der Einrichtung vorliegen.)

Name, Vorname des Kindes	PKN
	1 0 9 -
Anschrift (zwingend erforderlich!)	Geb.-Datum

– Bitte nachfolgend nur Veränderungen eintragen! –

Änderung gültig ab	
Neue Betreuungszeit	Stunden
Neuer Familienstand (Nachweise beifügen)	☐ getrennt lebend ☐ verheiratet ☐ Lebensgemeinschaft
Neuer Geschwisterstatus (Nachweise beifügen)	1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ Zählkind
Namensänderung ☐ Kind (Nachweise beifügen) ☐ Mutter ☐ Vater	
Neue Anschrift Mutter / Tel-Nr. (Nachweise beifügen)	
Neue Anschrift Vater / Tel-Nr. (Nachweise beifügen)	
Neue Bankverbindung	<i>Bitte SEPA-Lastschriftmandat ausfüllen!</i>
Abmeldung / Kündigung (ankreuzen) Bitte Kündigungsfrist beachten	☐ zum:
Wechsel in Kita / Hort:	

Datum / Unterschrift der Eltern

Datum / Kenntnisnahme/geprüft durch Leitung

Fax/Post an Regionalbüro Dresden: _____
Datum

Bearbeitungsvermerk RB-Dresden: