

Veränderungsmeldung - Bitte gut leserlich ausfüllen!

Fristen für die Abgabe bei der Kitaleitung:

- Bei Änderung der Betreuungszeit mindestens 1 Monat vor Beginn der Änderung
- Bei Kündigung 2 Monate zum Ende des übernächsten Monats
- Alle anderen Änderungen bis 20. des Vormonats

Name des Kindes:	PKN
	3 -
Vorname des Kindes:	Geb.-Datum:

- Bitte nachfolgend nur Veränderungen eintragen! -

Änderung gültig ab	
Neue Betreuungszeit 1 Monat vor Beginn der Änderung	Stunden
Neuer Familienstand (Nachweise beifügen)	<input type="checkbox"/> getrennt lebend (Absenkung des Elternbeitrages beim Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden beantragen) <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> Lebensgemeinschaft
Geschwisterstatus neu (Nachweise beifügen)	<input type="checkbox"/> 1. <input type="checkbox"/> 2. <input type="checkbox"/> 3. Zählkind
Namensänderung <input type="checkbox"/> Kind (Nachweise beifügen) <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater	
Neue Anschrift Mutter / Tel-Nr. (Nachweise beifügen)	
Neue Anschrift Vater / Tel-Nr. (Nachweise beifügen)	
Neue Bankverbindung	<i>Bitte SEPA-Lastschriftmandat ausfüllen!</i>
Abmeldung / Kündigung (ankreuzen)	<input type="checkbox"/> zum: (2 Monate zum Ende des übernächsten Monats)
Wechsel in Kita / Hort	

Datum / Unterschrift der Eltern

Datum/Kennntnisnahme/geprüft durch Leitung

Fax/Post an RB am:

Bearbeitungsvermerk RB-Dresden: